

HANDLEIDING

TOOL

**Digitale applicatie voor het
aanvragen van werktoelatingen
op Kallosluis**

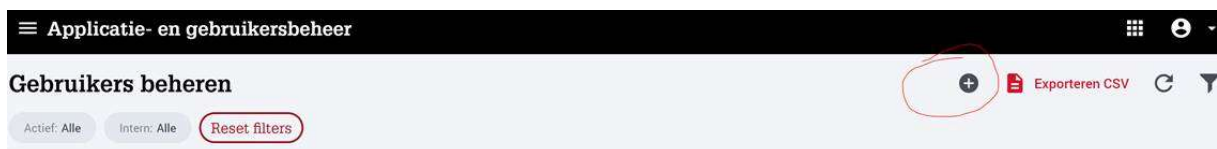
Vanaf 11 januari 2021 ben je als bedrijf verplicht om je vooraf aan te melden als je werken uitvoert aan de Kallosluis. Zo willen we als Havenbedrijf de aanmeldprocedure en werktoelating vlotter laten verlopen. Ook als de werken niet in opdracht zijn van het Havenbedrijf maar wel op het sluiscomplex plaatsvinden, moet je je vooraf aanmelden. Op 4 januari 2021 kun je in TOOL starten met het aanmelden van werktoelatingen die ingaan vanaf 11 januari.

Hoe ga je te werk?

1. Registreer je bedrijf vanaf 4 januari 2021 in TOOL, onze nieuwe applicatie voor werktoelatingen en vooraanmeldingen via <https://register.portofantwerp.com>
2. Kies je taal
3. Vul je persoonlijke gegevens in
4. Kies de applicatie TOOL
5. Vul de bedrijfsgegevens in en vergeet het leveranciersnummer (RE-nummer) niet. Indien dit nummer niet gekend is, kan onze toepassingsbeheerder bij verificatie van het account dit opzoeken. Als na opgave van de bedrijfsgegevens blijkt dat je bedrijf al bij ons is geregistreerd, vink je 'Ik registreer als gebruiker voor het bestaand bedrijf' aan.

De eerste aanmelder van elk bedrijf wordt default ingesteld als hoofdgebruiker. Deze hoofdgebruiker kan eenvoudig extra gebruikers voor hetzelfde bedrijf toevoegen op twee manieren:

- 1- De nieuwe gebruiker registreert zich via register.portofantwerp.com op dezelfde manier waarop de eerste gebruiker van het bedrijf zich geregistreerd heeft. Indien hij aanvinkt dat het bedrijf waarvoor hij werkt al bestaat, zal de aanvraag voor TOOL niet bij de toepassingsbeheerder terecht komen, maar bij de hoofdgebruiker. De hoofdgebruiker kan vervolgens in my.portofantwerp.com via het scherm 'Gebruikersregistraties beheren' de registratie van zijn collega voor TOOL goedkeuren (de hoofdgebruiker krijgt hier ook een mail van om hem op de hoogte te brengen van de registratie van zijn collega)
- 2- De hoofdgebruiker kan zelf een nieuwe gebruiker voor zijn bedrijf toevoegen in my.portofantwerp.com via het scherm 'Gebruikers beheren'. Dat kan door rechtsbovenaan op het kruisje te drukken:



Voor aanpassingen betreffende de hoofdgebruiker kunt u support@c-point.be contacteren.

Opgelet: Nadat je geregistreerd bent, keurt de toepassingsbeheerder of hoofdgebruiker je registratie goed. Vervolgens ontvang je een mail om een gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen. Nu kan je aan de slag en vooraanmeldingen aanmaken in TOOL.

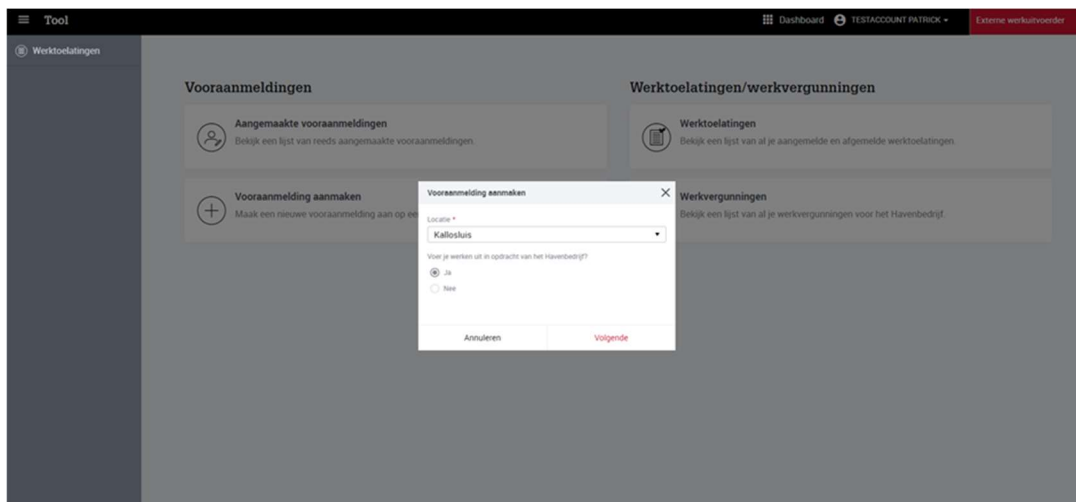
Er zijn 2 procedures opgemaakt.

Procedure 1: Werken die worden uitgevoerd in opdracht van het Havenbedrijf

- Kom je werken uitvoeren in opdracht van het Havenbedrijf, dan moet je verplicht het leveranciersnummer (RE-nummer) opgeven bij registratie van je bedrijf. Het leveranciersnummer vind je terug op het via Maximo gegenereerde aanvangsbevel van de werken.
- Eens je toegang hebt gekregen tot de applicatie, maak je in de applicatie 'TOOL' (my.portofantwerp.com) een vooraanmelding aan. Selecteer 'ja' bij de vraag: 'Voer je werken uit in opdracht van het Havenbedrijf'?
- Vervolgens wordt een lijst getoond van de 'werkvergunningen' die voor je bedrijf zijn opgemaakt door het Havenbedrijf.
- Selecteer de juiste werkvergunning. Zo kom je vervolgens op een vooraanmeldingsscherm dat je verder aanvult en nadien opslaat. Zie screenshots hieronder.
- Als je niet de juiste werkvergunning (of geen werkvergunning) te zien krijgt in de lijst met werkvergunningen, dan neem je contact op met jouw contactpersoon bij het Havenbedrijf. Hij/zij zorgt dat een werkvergunning wordt aangemaakt.

Opgelet: de hoofdaannemer voor een werk is verantwoordelijk voor het individueel vooraanmelden van zijn onderaannemers. Dit kan op de bestaande werkvergunning.

Schermafbeelding van TOOL



Schermafbeelding met een overzicht van werkvergunningen

Werkvergunning	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Status	Locatie	Werkorder	Werkuitvoerder
WV2000059	AUT Beweging deur 2 scada	03-12-2020	04-12-2020	Goedgekeurd	Sluiscomplex Kallo	2200011836	
WV2000058	AUT Beweging deur 2 scada	02-12-2020	13-12-2020	Goedgekeurd	Sluiscomplex Kallo	2200011836	
WV2000060	AUT Beweging deur 2 scada	02-12-2020	05-12-2020	Goedgekeurd	Sluiscomplex Kallo	2200011836	
WV2000061	AUT Beweging deur 2 scada	02-12-2020	02-12-2020	Goedgekeurd	Sluiscomplex Kallo	2200011836	
WV2000056	AUT foutmelding scada	01-12-2020	01-12-2020	Goedgekeurd	Sluiscomplex Kallo	2200011969	

Schermafbeelding van een vooraanmeldingsformulier

Basis informatie

Locatie *
Testlocatie SLCKA

Werkvergunning
WV2000060

Omschrijving werkzaamheden *
AUT Beweging deur 2 scada

Hoogte werkbereik
3

Vermoedelijke startuur *
uu:mm

Vermoedelijke einduur
uu:mm

Datum werken
dd/mm/yy

Voeg nog een datum toe

Werkuitvoerder

Bedrijfsnaam hoofdaannemer *
WV

Bedrijfsnaam onderaannemer

Naam *
GSM-nummer *

E-mailadres *

Aantal personen *

Contactpersoon

Naam
Sijde

E-mailadres

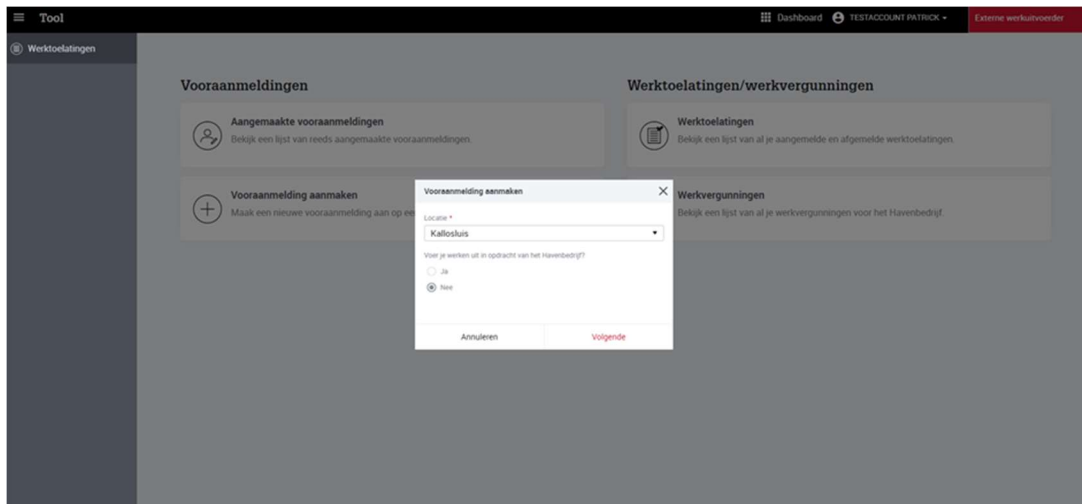
Telefoonnummer
GSM-nummer

Belangrijk: bij de naam van de werkuitvoerder dienen de gegevens van de persoon die de werктоelating zal afhalen ingevuld worden! Deze persoon moet gedurende de hele periode van de werken aanwezig zijn en moet de Nederlandse taal beheersen. Indien dit bij bv. een onderaannemer niet mogelijk is, dient een nederlandsstalige werkuitvoerder van de hoofdaannemer te assisteren bij het afhalen van de werктоelating en gedurende de hele periode van de werken aanwezig te zijn.

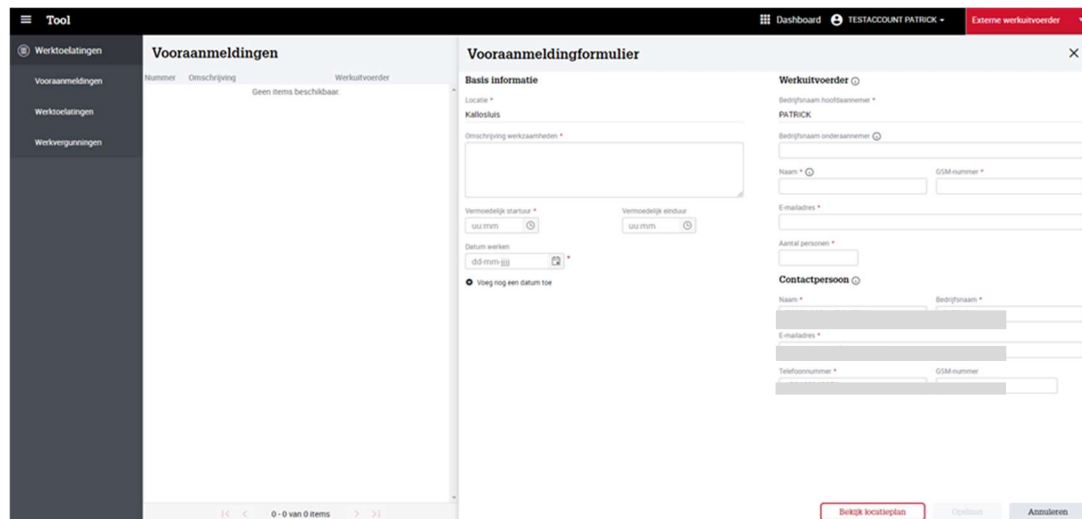
Procedure 2: Werken die niet in opdracht van het Havenbedrijf worden uitgevoerd

- Als je werken uitvoert in opdracht van een ander bedrijf dan het Havenbedrijf, selecteer je 'nee' bij de vraag 'Voer je werken uit in opdracht van het Havenbedrijf?'.
- Het vooraanmeldingsscherm wordt geopend.
- Vul hier de gevraagde gegevens in.
- Sla de ingevulde gegevens op.

Schermafbeelding aanmaken vooraanmelding



Schermafbeelding vooraanmeldingsformulier



Belangrijk: bij de naam van de werkuitvoerder dienen de gegevens van de persoon die de werктоelating zal afhalen ingevuld worden! Deze persoon moet gedurende de hele periode van de werken aanwezig zijn en moet de Nederlandse taal beheersen. Indien dit bij bv. een onderaannemer niet mogelijk is, dient een nederlandsstalige werkuitvoerder van de hoofdaannemer te assisteren bij het afhalen van de werктоelating en gedurende de hele periode van de werken aanwezig te zijn.

Vragen of hulp nodig bij het aanmelden?

Mail naar support@c-point.be